



**OFFERTA RISERVATA A DISABILI (EX ART. 1 L.68/99) PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO  
FORMATIVO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO – SEDE LAVORO MONTALTO DI CASTRO (VT)**

Fratelli Barili S.r.l., Azienda operante nel Settore della lavorazione del legno

**CERCA**

Per la sede di Montalto di Castro (VT)

**N. 1 tirocinante impiegato amministrativo - Rif. ID N. 1051162**

**PRINCIPALI MANSIONI:** Contabilità e reception

**CONDIZIONI NECESSARIE ALL'ACCESSO:**

ISCRIZIONE ELENCO **DISABILI (EX ART. 1 L.68/99)**

**REQUISITI INDISPENSABILI:**

**Titolo di studio:** Diploma tecnico amministrativo

**Corsi di formazione professionale:** Patente europea del computer

**Patente di Guida:** B

**REQUISITI PREFERIBILI:**

**Conoscenze Linguistiche:** Inglese

**CONDIZIONI OFFERTE:**

- **Tipologia Contrattuale:** Tirocinio formativo della durata di sei mesi finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato
- **Ore Settimanali:** 25
- **Turni:** Diurni (dalle 8 alle 19)
- **Indennità:** € 500,00
- **Raggiungibile con mezzi pubblici:** No
- **Presenza barriere architettoniche:** Si

**MODALITÀ DI AUTOCANDIDATURA ALL'OFFERTA:**

Per partecipare alla preselezione è necessario inviare **entro e non oltre la data del 09/02/2022** una e-mail all'indirizzo: [cmviterbo@regione.lazio.it](mailto:cmviterbo@regione.lazio.it) con oggetto "**Candidatura Offerta N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - ID 1051162**", contenente la seguente documentazione:

- **Modulo di Autocandidatura (Mod. P3)** debitamente compilato, datato e sottoscritto;



- Copia del **curriculum vitae dettagliato**, possibilmente in formato Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679(GDPR);
- Copia fronte/retro di un **valido documento di riconoscimento**.

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI PRESELEZIONE:**

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature lo staff del SILD procederà alla verifica dei requisiti dei candidati. Conclusa la fase istruttoria il SILD invierà un elenco di nominativi all'azienda unitamente al loro curriculum vitae. L'azienda provvederà a contattare direttamente i candidati di interesse, tramite i riferimenti personali indicati nel modulo di partecipazione, per effettuare i colloqui finalizzati all'attivazione del tirocinio.

Data

10/01/2022

SILD VITERBO